

Field Actions Science Reports

The journal of field actions

Instructions aux auteurs



Publisher
Institut Veolia Environnement

Electronic version
URL: <http://factsreports.revues.org/2704>
ISSN: 1867-8521

ELECTRONIC REFERENCE

```
<?XML VERSION="1.0" ENCODING="UTF-8" STANDALONE="YES"?> <!DOCTYPE HTML  
PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 STRICT//EN" "HTTP://WWW.W3.ORG/TR/XHTML1/DTD/  
XHTML1-STRICT.DTD"> INSTRUCTIONS AUX AUTEURS STRONG { FONT-WEIGHT: NORMAL;  
} H3 { MARGIN-BOTTOM: 0; } P { MARGIN-TOP: 0; } SUP { VERTICAL-ALIGN: TOP; }
```

REFERENCES

This text was automatically generated on 1 octobre 2016.

Creative Commons Attribution 3.0 License

Instructions aux auteurs

FACTS Reports est une revue internationale destinée à promouvoir les actions de terrain de lutte contre la pauvreté dans le monde. Il s'agit d'un forum d'expression et d'échange unique qui couvre différents domaines : économie, développement, santé, éducation, agriculture et environnement. Cette revue est gratuite aussi bien pour les lecteurs que pour les auteurs.

FACTS Reports applique les règles prévalant dans la communauté scientifique. Les articles sont soumis à la revue par les pairs qui sont eux-mêmes des acteurs du terrain. Les principaux critères de publication portent sur le caractère innovant, reproductible et utile des actions décrites. Ce processus assure la contribution critique d'experts. Il encourage la coopération et l'émulation entre auteurs.

Objectifs

L'objectif principal de *FACTS Reports* est d'aider les acteurs de terrain, les organisations internationales et les agences nationales dans leurs diverses missions, et notamment à communiquer, échanger et diffuser les bonnes pratiques et les enseignements tirés de la mise en œuvre de leurs programmes. De nombreux acteurs de terrain mettent en œuvre des projets dans les pays en développement afin d'essayer de résoudre des problèmes liés à l'économie, la santé, l'environnement, l'agriculture, l'éducation, et le développement en général. Il existe de nombreuses opportunités de tirer les enseignements des résultats de ces projets.

Cette revue est un vecteur unique de diffusion des résultats d'actions de terrain au niveau international, et constitue, en outre, la première initiative de ce type dans le monde. Elle fournit aux acteurs clés du développement international une plateforme neutre et indépendante pour la diffusion des bonnes pratiques.

Elle leur permet, en outre, d'exprimer librement leurs points de vue et opinions, d'échanger leurs expériences, et de coopérer avec d'autres acteurs du développement international du monde entier.

Domaines couverts

FACTS Reports couvre en particulier les domaines liés à la santé, au développement économique, à l'agriculture, à l'éducation, et à l'environnement. FACTS Reports s'intéressent notamment aux sujets suivants:

- les prestations de santé
- la protection de l'environnement
- l'éradication de la pauvreté
- la santé de la femme et de l'enfant
- la microfinance
- l'agriculture durable
- le financement du développement
- l'éducation
- l'empathie
- les mouvements migratoires
- la politique de l'emploi et la politique sociale
- les énergies alternatives abordables
- le renforcement des capacités commerciales, les actions liées à la mondialisation
- le développement rural
- l'équité en matière de prestations de soins
- le prix des produits pharmaceutiques et la distribution des médicaments
- les technologies d'information et de communication pour le suivi sanitaire et en cas de catastrophe naturelle telle qu'une inondation ou un séisme

Les auteurs sont invités à envoyer leurs demandes de pré-soumission et leurs manuscrits au format MS Word à l'adresse suivante : facts-reports.ve@institut.veolia.org

Ne pas hésiter à suggérer jusqu'à cinq évaluateurs lors de la soumission des manuscrits. Les évaluateurs ne peuvent appartenir à la même organisation ou au même établissement que les auteurs et ne doivent pas avoir collaboré récemment au projet concerné.

Types d'articles

Articles revus par les pairs décrivant des résultats d'actions de terrain

Les articles revus par les pairs sont limités à 5 000 mots (30 000 caractères), 50 références, et 7 tableaux et figures. Un lien renverra au site internet pour toutes les illustrations supplémentaires qui seront publiées dans la rubrique « supplementary ».

Les manuscrits publiés dans FACTS Reports couvrent tous les aspects du travail sur le terrain, à savoir :

- Les aspects pratiques, avec les connaissances acquises à partir de l'expérience sur le terrain.
- L'expérience des acteurs et/ou de leur organisation.
- Des exemples spécifiques et des études de cas.
- Les implications pour les programmes de terrain.

Les articles doivent comprendre les sections suivantes :

- Titre

- Auteurs et Affiliations
- Résumé
- Mots-clés
- Introduction
- Méthodes
- Résultats
- Discussion

Les sections Résultats et Discussion peuvent être fusionnées.

Les pages d'un manuscrit doivent être dans l'ordre suivant : page de titre (titre, auteurs, résumé, mots-clés), texte principal, remerciements, références, et annexes. Toutes les pages doivent être numérotées de façon consécutive. Les tableaux et les illustrations doivent apparaître avec leurs titres et légendes à l'endroit approprié du texte.

Titre

Le titre est limité à 40 mots et ne doit contenir aucune abréviation.

Auteurs et Affiliations

Cette section contient le prénom et le nom complets de chaque auteur, leur diplôme de plus haut degré, et les affiliations institutionnelles de tous les auteurs. Elle doit mentionner l'auteur référent, ainsi que son adresse postale complète et son adresse e-mail.

Le référent doit s'assurer que toutes les personnes ayant participé à la rédaction du manuscrit sont citées comme auteurs et que tous les auteurs ont accepté le contenu du manuscrit et sa soumission à FACTS Reports.

Résumé

Le résumé (150-250 mots) doit être accessible au grand public et ne contenir aucune référence au texte principal. Il commence par une brève introduction du sujet et se poursuit par la présentation des points clés de l'article. Cette section ne doit contenir aucune citation des références et aucune abréviation spécialisée.

Mots-clés

Cette section contient jusqu'à six mots-clés pouvant être utilisés pour la classification de l'article. Les mots-clés doivent être tous rentrés en minuscules et séparés par une virgule.

Introduction

La section Introduction peut contenir les éléments suivants :

Contexte

- Le contexte historique du problème couvert par le manuscrit.
- L'objectif du projet/programme.

Informations générales ou géographiques

- La durée du projet/programme.
- La région, le ou les pays concernés.

- Les caractéristiques spécifiques aux régions ou à la durée du projet.
- Le degré d'implication des communautés locales, et des organisations non gouvernementales ou des autorités locales.

Méthodes

La section Méthodes peut contenir les éléments suivants :

- La chronologie des événements.
- Les outils et les stratégies utilisés pour la mise en œuvre du projet.
- Les aspects liés au personnel impliqué et la formation fournie, y compris sa durée.
- Les aspects transport ou financement.

Résultats

La section Résultats peut contenir les éléments suivants :

Aspects politiques

- Les réponses locales aux solutions suggérées par les acteurs de terrain.
- L'approbation, l'implication ou la résistance des gouvernements locaux.

Obstacles et Solutions

- Les principaux problèmes rencontrés.
- Les solutions fournies pour résoudre les problèmes.
- Les problèmes culturels et/ou éthiques en jeu.

Résultats spécifiques et coûts

- La situation avant l'intervention.
- Des exemples concrets.
- Les résultats positifs et négatifs.
- Les principales évolutions apportées par l'intervention.
- Les résultats dans chaque district. Les taux de réussite/d'échec.
- Le coût du projet/programme, avec une décomposition par catégories de coûts.
- Des études de suivi, y compris la chronologie.
- La documentation des résultats du projet.
- Les avantages clés du projet.

Discussion

La section Discussion peut contenir les éléments suivants :

- Les conclusions et futures orientations.
- Les difficultés à assurer la réussite continue du projet.
- Les principaux pièges et des propositions pour les éviter.
- Les difficultés ou limites qu'implique une mise en œuvre à plus grande échelle.
- Des propositions concernant la mise en œuvre du projet dans une autre région ou un autre contexte.

Recommandations générales

Les annexes doivent être dénommées par des lettres majuscules : Annexe A, Annexe B, etc.

Les notes de bas de page doivent être numérotées de manière consécutive et être rédigées en minuscules.

Les manuscrits doivent être rédigés dans un français clair et concis et être accessible à un large public.

L'article doit être rédigé selon un format structuré, en distinguant les faits et les résultats de leur interprétation et de la discussion.

Les articles de FACTS Reports diffèrent des articles traditionnels. Les auteurs sont invités à consulter les articles publiés sur le site Internet FACTS Reports (www.factsreports.org) afin de préparer leur manuscrit, et d'obtenir un retour d'informations de leurs collègues avant soumission.

Articles publiés sans revue par les pairs

Commentaires et éditoriaux

Outre les articles décrivant les résultats des actions de terrain, FACTS Reports publie également des éditoriaux et des commentaires, qui sont publiés exclusivement suite à une invitation.

Commentaires

FACTS Reports publie des articles sur les politiques ou le développement d'un domaine dans sa section Commentaires. Ces articles ne sont pas soumis à la revue par les pairs mais les rédacteurs peuvent parfois demander des conseils et des orientations à leurs collègues. Le texte est limité à 5 000 mots, 50 références et 6 figures ou tableaux. Ces articles présentent une problématique et/ou des approches de manière synthétique. Ils doivent être accessibles au lecteur quelles que soient les actions de terrain concernées. Le style doit être informatif, clair et concis.

Les articles de la section Commentaires comprennent un résumé, des mots-clés, ainsi qu'une brève biographie (environ 200 mots) et une photo de l'auteur. Le format des références est le même que celui des articles soumis à la revue par les pairs (voir ci-dessous).

Editoriaux

Les éditoriaux ne sont pas soumis à la revue par les pairs. Le texte est limité à 2500 mots, mais peut être beaucoup plus court. Il n'y a pas de résumé. Ces articles présentent une problématique et/ou des approches du point de vue de l'auteur. Par exemple, les éditoriaux peuvent donner une analyse d'une nouvelle orientation sur des politiques de développement international. Un éditorial peut également mettre en lumière certains aspects d'un article accepté.

Soumission

Les nouvelles soumissions et les révisions doivent être téléchargées ou envoyées sous la forme d'un seul fichier (de préférence au format Word) incluant le texte complet, les tableaux et les figures.

A envoyer à l'adresse suivante : facts-reports.ve@institut.veolia.org

Publication des figures et des tableaux

Après acceptation du manuscrit, toutes les figures doivent être envoyées sous la forme de fichiers distincts avec une résolution d'au moins 300 dpi. Les photos et les images doivent être fournies avec une résolution d'au moins 300 dpi pour pouvoir générer le PDF publié en ligne. Nous acceptons les formats PDF, JPG, PNG, GIF ou TIFF pour les figures. A noter que nous n'acceptons pas les fichiers PowerPoint, Adobe Photoshop ou Adobe Illustrator. Les fichiers couleur doivent être en RVB. Les figures composées de plusieurs éléments doivent être regroupées dans un fichier avant soumission.

Les tableaux doivent être créés au format Word.

Références

Utiliser le style suivant pour les références :

Citation d'un ouvrage complet

L'ordre suivant doit être respecté :

- nom de l'auteur, virgule, initiale(s) ou prénom
- année de publication (entre parenthèses)
- titre de l'ouvrage (en italiques, majuscules pour les mots importants, ne pas utiliser de majuscules pour les articles définis, les articles indéfinis, les auxiliaires, les conjonctions et les prépositions sauf s'il s'agit du premier mot du titre) et numéro de la publication, le cas échéant
- éditeur ; lieu de publication; pages concernées (si approprié).

Desrochers, P. (2000), *Eco-Industrial Parks: The Case for Private Planning*, Political Economy Research Center, Bozeman, Montana.

Citation d'une partie d'un ouvrage

L'ordre suivant doit être respecté :

- nom de l'auteur, virgule, initiale(s) ou prénom
- année de publication (entre parenthèses)
- titre de la contribution, de l'article ou de la communication (entre guillemets, majuscules pour les mots importants)
- titre de l'ouvrage (en italiques, majuscules pour les mots importants) ; numéro de l'édition
- éditeur ; lieu de publication; pages concernées (si approprié).

Adams, Jan (1997), "Globalisation, Trade and the Environment", *Globalisation and the Environment: Preliminary Perspectives*, OECD, Paris, pp. 179-198.

Keeble, D. (1992), "High-technology Industry and the Restructuring of the UK Space Economy", in P. Townroe and R. Martin (eds.), *Regional Development in the 1990s: The UK in Transition*, Jessica Kingsley, London.

Guellec, D. and B. van Pottelsberghe (2000), “The Impact of Public R&D Expenditure on Business R&D”, OECD Science, Technology and Industry Working Papers 2000/4, OECD, Paris.

Citation d'une revue ou d'un périodique

L'ordre suivant doit être respecté :

- nom de l'auteur, initiale(s) ou prénom suivi d'une virgule
- année de publication (entre parenthèses)
- titre de l'article (entre guillemets, majuscules pour les mots importants)
- titre de la revue ou du périodique (en italiques, majuscules pour les mots importants)
- numéro du volume, numéro de la revue ou du périodique, périodicité
- éditeur, lieu de publication, pages concernées (si approprié).

Bandrés, E. and A. Cuenca (1999), “Transfers in Spanish State Retirement Pensions”, Fiscal Studies, Vol. 20, No. 2, The Institute for Fiscal Studies, Madrid, pp. 205-219.

Nota : la mention « et coll. » doit uniquement être utilisée au-delà de 4 auteurs.

Sites Internet

Pour les adresses de sites Internet, nous suggérons de ne pas mentionner « http:// » car ce protocole est désormais sous-entendu. Si un autre protocole est utilisé (« ftp » ou autre), il doit évidemment être mentionné. Et si l'adresse électronique ne contient pas « www », « “http:// » doit être indiqué. Mentionner uniquement les éléments de l'adresse électronique nécessaires pour que le lecteur puisse consulter la référence. Ne pas mentionner plusieurs lignes de code Internet.

Eriksen, S. (1997), Public Administration Reform: The Case of Norway, www.statskonsult.no/aktuelt/historie/enotat1/index.htm.

European Commission (2002), “Commission's Action Plan for Skills and Mobility”, COM (2002)72 final, http://europa.eu.int/comm/employment_social/news/2002/feb/ap_en.pdf.

Fjaerly E. and R. Aaberge (1999), “Tax Reforms, Dividend Policy and Trends in Income Inequality”, Discussion Papers No. 284, Statistics Norway, Research Department, [ftp://ftp.ssb.no/pub/publikasjoner/dp284.pdf](http://ftp.ssb.no/pub/publikasjoner/dp284.pdf).

Droits d'auteur

Les articles de FACTS Reports sont diffusés sous la licence Creative Commons Attribution 3.0 (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>).

Les utilisateurs sont libres de lire, télécharger, copier, distribuer et adapter les articles de FACTS Reports tant que les auteurs gardent un contrôle sur l'intégrité de leurs travaux et qu'ils sont correctement cités.